

Model Handleiding Receptie voor onaangekondigde bedrijfsbezoeken van de toezichthoudende ambtenaren

Stap 1: Ontvang de ambtenaren

- Belet de ambtenaren niet de toegang tot welke ruimte dan ook in het gebouw.
- Vertel de ambtenaren dat je de externe advocaat en de Secretaris van de Raad van Bestuur telefonisch zult oproepen.
- Verzoek de ambtenaren de komst van de externe advocaat en de Secretaris van de Raad van Bestuur af te wachten in de lobby/ontvangstruimte. De ambtenaren hebben het beleid dat zij (maximaal) 30 minuten wachten op de komst van een externe advocaat.
- Vraag een andere collega de ambtenaren te voorzien van koffie en thee.
- Betracht uiterste geheimhouding. Informeer geen andere personen, dan de personen die onderaan deze pagina staan weergegeven.

Stap 2: Bel de interne contactpersoon

- Bel de Secretaris van de Raad van Bestuur (zie hieronder) en vertel dat de ambtenaren onaangekondigd op bezoek zijn en geef aan hoeveel ambtenaren er exact zijn.
- Verzoek de Secretaris van de Raad van Bestuur direct contact op te nemen met de externe advocaat en vervolgens direct naar de receptie te komen.
- Geef de Secretaris van de Raad van Bestuur het mobiele telefoonnummer van de externe advocaat (zie hieronder).

Stap 3: Verzoek de ambtenaren zich te legitimeren

- Vraag om een lijst met namen van de aanwezige ambtenaren.
- Verzoek de ambtenaren zich te legitimeren.
- Controleer of alle aanwezige ambtenaren op de lijst staan en zich hebben gelegitimeerd.
- Indien de ambtenaren 'inhoudelijke vragen' gaan stellen, zeg dan: "*Ik heb onze Secretaris van de Raad van Bestuur reeds gebeld, hij/zij zal uw vragen beantwoorden*". Zorg dat niemand anders dan de Secretaris van de Raad van Bestuur de door de ambtenaren gestelde vragen beantwoordt.

Modellschema contactpersonen en telefoonnummers

Naam	Functie	Mobiele nummer	Vast nummer
...	Secretaris Raad van Bestuur	06 -	02. - ...
	Advocaat		
	Advocaat		